|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE TIRADENTES - UNIT**  **COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO**  Fone: **(79) 3218-2109 /**Fax: **(79) 3218-2200** E-mail**:** [**paace@unit.br**](mailto:paace@unit.br) |  |

|  |
| --- |
| ORIENTAÇÃO PARA A REQUISIÇÃO DE CERTIFICADOS DE PALESTRANTE OU MINISTRANTE  Este formulário foi produzido pela Coordenação de Extensão da Universidade Tiradentes (UNIT-SE) para padronizar o registro de atividades e de projetos de extensão e é identificado pelo código normativo mais atualizado FR.CEX.004.001 - Requisição de Certificados.  Tendo em vista a necessidade de orientar as Ligas Acadêmicas de Medicina (LAM) quanto ao preenchimento deste registro, o Centro Acadêmico José Augusto Barreto (CAJAB) promoveu uma reunião de capacitação das LAM, no dia 24 de março de 2021, de 15h30 às 17h30, com a colaboração da Profa. Msc. Carla Pereira Santos Porto, Coordenadora Pedagógica do Curso de Medicina da UNIT, e do Prof. Walbert Barros Oliveira, Assessor Pedagógico Pleno da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão da UNIT.  Estas orientações são escritas entre 27 e 30 de março de 2021 sendo baseadas no conteúdo apresentado na reunião e no [Guia das Ligas Acadêmicas do Curso de Medicina da Universidade Tiradentes (UNIT)](https://drive.google.com/file/d/1Gk1nn0h6XbK04Ys9nSx7SO0bC0jfox23/view?usp=sharing), o qual está disponibilizado no site do CAJAB, com as regras para o funcionamento das LAM. **IMPORTANTE DESTACAR QUE AS INFORMAÇÕES AQUI EXPRESSAS TÊM FORÇA DE SUGESTÃO E ORIENTAÇÃO, NÃO DE REGULAMENTAÇÃO.**  **Vale ressaltar que a presente requisição gera um certificado para um único palestrante.**  O certificado impresso da Coordenação de Extensão tem qualidade assegurada, tendo em vista que é do tipo papel moeda.  **Respostas às perguntas frequentes**  **Pergunta (P): A liga pode** [**requisitar**](https://drive.google.com/file/d/1PnKS5I7vrwFG6X_uIL3rywm9NIp3uCff/view?usp=sharing) **um certificado de palestrante sem preencher o** [**Registro**](https://drive.google.com/file/d/15TbKnDFD1-IyNAh8hGL83L_3pwdqJli0/view?usp=sharing) **da extensão?**  Resposta (R): Sim, esclarecemos que o [Registro](https://drive.google.com/file/d/15TbKnDFD1-IyNAh8hGL83L_3pwdqJli0/view?usp=sharing) só deve ser preenchido caso a liga ache necessário cadastrar o evento no Magister, conforme consta com mais detalhes no seguinte link [orientações](https://drive.google.com/file/d/1EmPfnBSMjuuPSXhVlqtem_KbxRLafi6n/view?usp=sharing). Não sendo esse o caso, não há necessidade de preencher um Registro ou [Relatório](https://drive.google.com/file/d/1hgIZFTOHzMaAZq22UK-mBJjDn5RX0OrG/view?usp=sharing) apenas para justificar a solicitação de certificado de palestrante. Dessa forma, caso a liga promova um evento relevante, sem inscrição em magister, com um palestrante renomado, e ache importante prestigiá-lo com um certificado, basta preencher uma [Requisição](https://drive.google.com/file/d/1PnKS5I7vrwFG6X_uIL3rywm9NIp3uCff/view?usp=sharing) com o conteúdo programático da palestra e o nome do palestrante, conforme será especificado abaixo, e informar a Coordenação do Curso e a Coordenação de Extensão. Não é obrigatório emitir Requisição de Certificados para palestrantes da casa.  **P: Qual a carga horária máxima que um palestrante e ministrante recebe?**  R: No máximo 2 horas para palestrante, 4 horas para ministrante.  **ORGANIZADORES**  **1ª Edição**  Centro Acadêmico José Augusto Barreto (CAJAB) - Gestão 2020/2021 -, Coordenação Pedagógica do Curso de Medicina e Coordenação de Extensão  Organização: Matheus Jhonnata Santos Mota, Chrislaynne Oliveira Santana, Thiago Vaz de Andrade e Marina Luzia Duarte Santos  Colaboração: Profa. Msc Carla Pereira Santos Porto e Prof. Walbert Barros Oliveira  **GESTÃO UNI CAJAB 2020 - 2021**  **Coordenadoria Geral:** Chrislaynne Oliveira, Matheus Jhonnata Santos Mota  **Secretaria:** Matheus Moraes, Luzia Rabelo  **Financeiro:** Daniel Barbosa, Yasmin Cristina  **Comunicação e Marketing:** Filipe de Almeida, Lucas Augusto, Maíra Lima, Mariana Sattler  **Extensão, Ensino e Pesquisa:** Larissa Wábia, Talles Sousa  **Ligas Acadêmicas:** Marina Luzia, Thiago Vaz  **Cultura e Eventos:** Fenelon Santos, Isabela Barbosa, Natália Palazoni  **Relações Externas:** Jandson Lima, Letícia Ferreira, Rhayana Oliveira  Os organizadores e colaboradores empenharam seus esforços para assegurar que as informações e procedimentos informados no texto estejam de acordo com os padrões aceitos à época da publicação, e todos os dados foram revisados e atualizados pelos organizadores até a data do fechamento deste manual. Entretanto, tendo em conta a evolução das atualizações legislativas da própria instituição e o constante fluxo de novas informações, recomendamos enfaticamente que os leitores consultem sempre os membros da atual gestão do CAJAB, da Coordenação do Curso de Medicina e da Coordenação de Extensão, de modo a se certificar que as informações estão corretas e não houve alterações nas recomendações.  **Data de fechamento:** 10 de abril de 2021.  **[AO EDITAR O REGISTRO ESTE QUADRO DEVE SER EXCLUÍDO]**  **[ANTES DE SUBMETER O DOCUMENTO, LEMBRE DE LIMPAR OS CAMPOS EM VERMELHO]**  **ORIENTAMOS QUE AS FUTURAS GESTÕES DO CAJAB ATUALIZEM ESSES DOCUMENTOS SEMPRE QUE POSSÍVEL, DE ACORDO COM NOVAS RECOMENDAÇÕES E NOVOS FORMULÁRIOS DA COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO** |

**REQUISIÇÃO DE CERTIFICADO**

**ATIVIDADE DE EXTENSÃO**

**Título:** [nome completo da liga, evite colocar apenas a sigla; esse é o nome que sairá no certificado]

**Curso ou setor a que está vinculado:** Medicina

**Professor responsável (com a titulação):**

[Prof(a). + titulação (abreviado) + nome completo + cargo mais relevante] [exemplo: Prof. Dr. X - Coordenador da disciplina X na Universidade Tiradentes]

[esse professor é quem assinará o certificado impresso. Somente 1 nome deve ser colocado aqui]

Alguns exemplos de titulações abreviadas

1. Doutorado acadêmico - “Dr.”

2. Médicos generalistas - por tradição cultural, também pode ser cunhado o título “Dr”

3. Mestrado - Msc

4. Cirurgião geral, cardiologista, entre outros (considera-se médico especialista) - Esp

**Data :** Início: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Término: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ou dias: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data da palestra ou minicurso)

**Carga horária do projeto:**

Lembrando que o máximo são 2 horas para palestra e 4 horas para minicurso. Não considera o tempo de montagem do slide.

**Conteúdo programático:**

Apenas o conteúdo programático da palestra ou minicurso.

**P: Como registrar as palestras?**

Título da palestra + conteúdo programático apenas da palestra deste professor, na forma de tópicos que foram abordados. [não deixe vago, nem subjetivo]

Cuidado para não confundir o tema do evento com o título da palestra ou do minicurso.

Exemplo

Tuberculose Pulmonar

- Aspectos epidemiológicos

- Quadro clínico

- Tratamento

Atenção às siglas! Qualquer pessoa que ler este certificado precisa entendê-lo, logo, recomenda-se explicar as siglas utilizadas.

**Lista de participantes:**

[colocar apenas o palestrante ou o ministrante]

Modelo: [Prof(a). + titulação (abreviado) + nome completo + Palestrante ou ministrante]

**Telefone para contato:** **E-mail: evitar colocar e-mail pessoal**

**Obs.1: Caso o evento tenha palestrante, favor enviar o nome do mesmo juntamente com o tema da palestra.**

**Obs. 2: Para cada minicurso que necessite de certificados específicos, os mesmos deverão ser requisitados em formulários diferentes.**